

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény adatait megjelölt közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	031208
Intézmény neve:	Debreceni Református Kollégium Gimnáziuma és Diákotthona
Székhely címe:	4026 Debrecen, Péterfia utca 1-7.
Székhelyének megyéje:	Hajdú-Bihar
Intézményvezető neve:	Győri József
Telefonszáma:	52/614896
E-mail címe:	gyori@drkg.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2019.10.22.

Ellátott feladatok:

- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- kollégiumi nevelés-oktatás

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Tiszántúli Református Egyházkerület
Fenntartó címe:	4026 Debrecen, Kálvin tér 17.
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	Dr. Fekete Károly
Telefonszáma:	52/412-459
E-mail címe:	veress.bertalan@reformatus.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

005 - Debreceni Református Kollégium Gimnáziuma és Diákotthona (4026 Debrecen, Péterfia utca 1-7.)

Ellátott feladatok:

- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

006 - Debreceni Református Kollégium Gimnáziuma és Diákotthona Telephelye (4026 Debrecen, Kálvin tér 16)

Ellátott feladatok:

- kollégiumi nevelés-oktatás

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2018-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban résztvevők	felntők tanításban résztvevők									
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Gimnázium	1	381	236	3	0	38	24	0	90	19	13,00	14	8	
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	381	236	3	0	38	24	0	90	19	13,00	14	8	
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Kollégium	1	240	140	2	0	12	6	0	0	0,00	8	6		
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		

Pedagógusok nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolák)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szakközépiskolában, illetve szakközépiskolában	Szakközépiskola évfolyamán	Alapfokú művészetoktatási iskolák	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál,	Fejlesztő nevelés-oktatás	Összesen (o01+...+o04+o06)	Részmunkaidőből a teljes munkaidő

			ban, gimnáziumban)	közismereti tárgy tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati	ban		utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvi feladat	ban	+...+013)	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebb 1 szakközépiskola két éves érettségire felkészít évf.												
Teljes munkaid s	0	0	0	32	0	0	0	0	0	0	11	0	0	43	0	0	0
ebb 1 n	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	5	0	0	25	0	0	0
Részmunkaid s	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	1	0	0	7	0	0	0
ebb 1 n	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	1	0	0	5	0	0	0
Óraadó	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebb 1 n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	0	0	39	0	0	0	0	0	0	12	0	0	51	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	0	0	24	0	0	0	0	0	0	6	0	0	30	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

		Intézmény vezető	Intézmény vezető - helyettes	Tagintézmény vezető, Intézmény - egység vezető	Tagintézmény vezető - helyettes, Intézmény - egység vezető - helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati okt. végző	Nyelvtanár, testnevelő, énektanár	Kollégiumi nevelő tanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
														Logopédus	egyéb							
Pedagógus képesítés	Középszintű tanár	1	2	1	0	0	0	32	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45	
	Általános iskolai tanár	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
	Tanító																					
	Tanító, speciális képesítéssel																					
	Gyógy pedagógus																					
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																					
Szakoktató																						
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																				
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	1	1	0	0	34	0	0	10	0	0	0	0	0	1	0	0	0	50

Nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2018-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	N	Összesen	N	Összesen	N	Összesen	N
Összesen (s02+s03+...+s21)	6	5	0	0	6	5	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gonddozón és takarító								
Laboráns	1	1	0	0	1	1	0	0
Pedagógiai asszisztens								
Gyógy pedagógiai asszisztens								
Könyvtáros	1	1	0	0	1	1	0	0
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló	1	1	0	0	1	1	0	0
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031208>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

005 - Debreceni Református Kollégium Gimnáziuma és Diákotthona

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=031208&th=005>

006 - Debreceni Református Kollégium Gimnáziuma és Diákotthona Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=031208&th=006>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az intézmény aktuális felvételi tájékoztatója elérhető az iskola honlapján:

A beiratkozásra meghatározott idő :

A 9. évfolyamos tanulók számára:

2020. június 22., 8-12 óra

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Gimnázium:

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma:

0. évfolyam (nyelvi előkészítő osztály): 1 csoport

9-12. évfolyam: évfolyamonként 3 osztály

Összesen: 13 osztály

Kollégium:

Az engedélyezett csoportok száma: 10

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Magyar állampolgárságú tanulók számára az oktatás és a kollégiumi elhelyezés térítésmentes.

Külföldi állampolgárok tandíja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szabályozza a nem magyar állampolgárok magyarországi tanulmányainak és a külföldön megkezdett tanulmányok magyarországi folytatásának kérdését.

A vonatkozó törvény 92. § (7) bekezdése alapján a nem magyar állampolgár az iskolai ellátásért díjat fizet. A díj nem haladhatja meg a szakmai feladatra jutó folyó kiadások egy tanulóra eső hányadát.

A Fenntartó által megalkotott térítési és tandíj szabályzatban foglaltaknak megfelelően a közép fokú iskolában a tandíj mértéke a tanuló tanulmányi átlagának függvényében változik (4,5-5,0: a díjalap 20 %-a; 3,5-4,4: a díjalap 40 %-a; 2,5-3,4: a díjalap 60 %-a; 2,0-2,4: a díjalap 80 %-a; elégtelen: a díjalap 100 %-a).

A köznevelési törvény 92.§ (3) és (5) bekezdése szerint, a 92.§ (1) b), c) pontokban említett törvények hatálya alá eső azon külföldi állampolgárságú tanulók vehetik igénybe a magyar állampolgárságú tanulókkal azonos feltételekkel az iskolai nevelés-oktatást, akik és akiknek szülei a Magyar Köztársaság területén három hónapot meghaladó tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkeznek. Ehhez a szülők kötelesek nyilatkozatot tenni, illetve a dokumentumokat benyújtani az iskolának az érintett tanév kezdésekor.

Egyéb térítési díjak

A nem tanköteles tanulónak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor (tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának 5-20 %-a), A független vizsga díjköteles. A vizsgadíj összege – tantárgyanként – nem lehet magasabb, mint az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 3,75%-a (229/2012. Korm.rendelet 35.§ (7)).

A térítési és tandíjra vonatkozó általános szabályok

A térítési díj és a tandíj mértéke a fizetésre kötelezett tanulmányainak első tanévében az intézmény, az életkor és a jogviszony alapján meghatározott legalacsonyabb díjtétel.

A térítési és tandíj befizetésének határideje: a tanítási év első félévére vonatkozóan október 15-e, a tanítási év második félévére vonatkozóan március 15-e.

A szociális támogatás elve és gyakorlata

1)A jogszabályokban előírt szociális támogatás (étkezési térítési díjkedvezmény) minden, a feltételeknek eleget tevő tanulónak jár.

2)A szociális kedvezmények igénybevételének feltétele a szükséges igazolások időben és pontosan történő leadása.

3)Tanévenként kétszer lehet kérelme van a szociálisan rászorulóknak egyszeri vagy rendszeres segély igénylésére alapítványainktól. A segély odaítélésekor előnyben kell részesíteni azokat a tanulókat, akik a jogszabályi előírások szerint nem

tartoznak a kedvezményezettek közé, de szociális helyzetük alapján segítségre szorulnak. A támogatás megállapítására a beérkezett kérvények alapján az osztályfőnökök teszik javaslatot. A javaslatokat az alapítványi kuratóriumok és az iskola vezetése bírálja el, és a nevelési testület hagyja jóvá.

4) Amennyiben a tanuló szociális helyzete ezt indokolta, lehet segítség van a kötelező díjkezdményen túl teljes vagy részleges díjkezdmény megállapítására. Ennek fedezete az iskolai költségvetés vagy valamelyik alapítvány felajánlása lehet.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A Református Pedagógiai Intézet által 2017 tavaszán végzett átfogó nyelvi vizsgálat eredményeinek összegzése

Debreceni Református Kollégium Gimnáziuma és Diákotthona

Mivel 2020-tól kezdve a felső oktatási intézményekbe való bekerülés feltétele a B2-es (középfokú) nyelvvizsga és stratégiaiilag is indokolt, hogy a Gimnázium képzési kínálatának egyik erős pillére legyen az idegen nyelvi oktatás, a Fenntartó kérésére a Debreceni Református Kollégium Gimnáziumában 2017 tavaszán az idegen nyelv oktatásának átfogó vizsgálata történt a Református Pedagógiai Intézet által. A vizsgálatban 7 angol nyelvtanár, 4 német nyelvtanár és 1 latin tanár vett részt.

A 2017. június 13-án keltezett összegző jelentésből kiderül, hogy vezető elvárásként fogalmazódik meg a módszertani kultúra folyamatos megújítása, az, hogy a nyelvi munkaközösség egységes szakmai színvonalat jelenítsen meg. Ennek érdekében mentorálják egymást, és osszák meg jó gyakorlataikat a kollégák. A pedagógusok részéről pedagógiai, módszertani innovációkban való aktívabb részvétel lenne indokolt.

A beiskolázásnál korábban a mennyiségi mutatókra koncentrált az iskola, ma már a cél a magasabb elneveltséggel rendelkező diákok beiskolázása. Míg korábban 35-38 fős osztályok indultak, most 26-30 tanulóval vette fel egy-egy osztályba. A teljesítmény javulását alapvetően két módon érheti el egy iskola. Az egyik mód, hogy a tanulóhoz igazodó módszertani kultúrával, folyamatos szakmai konzultációkkal és együttes, következetes pedagógiai hatással fejleszti a tanulók teljesítményét. Ennek szerves része az óralátogatások és megbeszélések rendszerbe illesztése, a jó gyakorlatok megosztása, az eredmények kontrollálása. Erre időt kell biztosítani a tanároknak, és a munkaterhelés beállításánál figyelembe venni a tanításon kívüli szakmai tevékenységek időkereteit is. A másik mód, hogy szorgosítsuk a bemenetet.

Az idegen nyelvi munkaközösség jellemzően a célnyelvi országokba való diákcsoporthoz kiutaztatásával, cserekapcsolatok gondozásával teremt lehetőséget a diákok és a tanárok számára a nyelvkészség fejlesztésére. Óralátogatásra sajnos alig van lehetőség, mert szinte minden nyelvtanárnak egyszerre van az órája. Az idegen nyelvi munkaközösségekben jó hangulatban folyik a munka. Figyelnek egymásra, ha szabad kapacitásuk engedi, segítik egymást. „egy nyelvet beszélnek.” Egészséges versenyszellem uralkodik a tanárok között, a „húzó” nyelvi osztályok eredményessége a mértékadó.

Belső ellenőrzés

A fenntartó kérésének megfelelően teljesültek az óralátogatások, erről megküldték az időszaki jelentést. Óralátogatásban a vezetőket és a középvezetőket vettek részt, emellett az osztályfőnökök is látogatták az osztályukba betanító kollégák óráit. Az óralátogatások eredményeként többek között elindult egy szakmai kommunikáció a nevelési testületben. A látogatást minden esetben megbeszélés, visszajelzés követte. A látogatások hatására érezhetően elindult egy módszertani elemző folyamat. A vezetés részéről a dicséret, a biztatás, a pozitív megerősítés volt a jellemző az óramegbeszéléseken.

Külső ellenőrzés

A nyelvi munkaközösség tagjai a szaktanácsadói óralátogatásokat és óramegbeszéléseket többségében pozitívan élték meg. A szaktanácsadói jelentésekből kiderül, hogy a nyelvi munkaközösség tagjai megfelelő, jó, illetve nagyon jó módszertani felkészültséggel rendelkeznek, a tankönyvek mellett saját fejlesztésű, kreatív feladatokat, feladatlapokat is alkalmaznak az órákon. A nyelvórákon érvényesül a cél – tananyag – eszköz koherenciája, a tervezésnél figyelembe veszik a tanulócsoporthoz képességeit, a tananyag nehézségi szintjét. A tanórákon célnyelven, érthetően, világosan kommunikálnak a diákokkal, sokat dicsérnek, lelkesítenek, ösztönöznek. A nyelvtanárok különböző munkaformákat – pármunka, csoportmunka, kooperatív csoportmunka, frontális munka – kombinálva használják. Az órákon több pedagógusnál is megfigyelhető a tantárgyi integráció és a differenciálás. A tanórákon látszott a szokásrend és a fegyelmezettség. A nyelvtanárok szakmailag jól felkészültek és

elkötelezettek a tantárgy tanítása iránt, sok esetben a személyiségükkel motiválnak. Az óramegbeszéléseken a vizsgált pedagógusok objektíven látták és reálisan értékelték az órájukat.

A jelentésből kiderül, hogy a nyelvtanárok a kooperatív technikák alkalmazása terén fejlesztésre szorulnak, illetve két kollégánál kevésnek bizonyult a diákok felé irányuló pozitív visszajelzés és megerősítés dicséret.

A nyelvoktatás területén jelentkező igények, javaslatok

- Amennyiben lehetőség nyílik rá a heti óraszámok alsó határhoz való közelítésével felszabadíthatók olyan időkeretek, melyek az idegen nyelv oktatását nem tanórai keretek között támogatnák, így lehetőség nyílna célnyelvi rendezvények szervezésére, lebonyolítására.
- Az óralátogatások folyamatos éves ellenőrzési terv szerinti megtartása szakmai kommunikációt indítana a közösségen belül, mely a jó gyakorlatok megosztását is elősegíti.
- A munkaközösségekben rendelkezésre áll az a humán tétel, mely az alternatív és hatékony szakmódszertant tovább tudja adni a közösségben, ehhez óralátogatásokra, konzultációkra van szükség, melynek az időkeretét meg kell teremteni.
- Javasolt időt hagyni a munkaközösség szakmai megbeszéléseire, a tanulók eredményességét segítő módszerek bevezetésére.
- Javasolt az RPI szakmódszertani továbbképzése is.
- Idegen nyelvi szakmai nap megrendezése az RPI-vel.
- Ha az idegen nyelv fontos eleme az iskola képzési kínálatának, kiváló ötlet, hogy a vezetésben is legyen képviselője.
- A tárgyi környezet adott. Sajnos a korábbiakhoz képest (rég épület, Kálvin tér 16) romlottak a nyelvoktatás külső feltételei az iskolában. Ezek javítása javasolt, pl. nyelvi szaktantermek kialakítása.
- A pedagógusok munkájának elismerése javasolt a vezetés részéről. Az erőfeszítések elismerése, a megbecsültség érzése új erőt, motivációt adhat a tanároknak.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal	2016.11.11.	2017.02.21.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Gimnáziumi épület:

(Debrecen, Péterfia u. 1-7.)

Tanítási napokon: 7.30 - 21.30

Egyéb munkanapokon: 8.00- 16.00

Szombat, vasárnap: zárva, egyedi kérésnek megfelelően nyitva

Diákotthon épülete:

(Debrecen, Kálvin tér 16.)

Tanítási napokon folyamatosan nyitva (portai ügyelet: 6.00-22.00)

Hétfővégeken az éves programban szereplő kötelező itt maradás hétfővégeken nyitva, (portai ügyelet: 6.00-22.00)

Hazaautazós hétfővégeken: zárva

Egyéb hétfőgéné nyitva, portai ügyelet általában nincs

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A 2019/20. tanév rendje elérhető az intézmény honlapján:

<http://drkg.hu/2019/09/25/tanevrend-2019-2020/>

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A 2017/18. évi tanfelügyeleti ellenőrzés fő megállapításai

1. Pedagógiai folyamatok

Fejlesztendő területek:

Megtanítani a Diákönkormányzat vezetését az önálló, tervszerű működésre. Éves munkatervet és beszámolót kérni tőlük,

amelyben felelősök megnevezésével meghatározzák saját működési rendjüket. A belső önértékelési rendszer továbbfejlesztése.

Kiemelkedő területek:

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető az a tudatosság, mellyel az iskola programját megtervezték. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik, magas szinten érvényesül az egyéni igényekhez szabott pedagógia, a felzárkóztatás, a képességfejlesztés. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segít a belső és külső források, szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek, az intézményben kialakult rendszere van a jó gyakorlatok megosztásának.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Fejlesztendő területek:

A közösségi programok szervezésébe hangsúlyosabban lehetne bevonni a diákokat. További megoldást kell keresni a lemaradó tanulók, tanulási nehézségekkel küzdők felzárkóztatásának megszervezésére.

Kiemelkedő területek:

A hagyományok ápolása kiemelkedő területe az iskolai életnek, igyekeznek egyensúlyt teremteni a múlt történelmi értékei és a jelen kor támasztotta igények között. Magas szintű személyiségfejlesztés és közösségteremtő munka valósul meg. A pedagógusok bármely területen maximális támogatást adnak a tanulóknak. Kiemelt hangsúlyt fektetnek a nemzeti kultúra megismerésére, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítására, a keresztyén, református értékek és erkölcs megismerésére és átadására. Az intézményben nagy hangsúlyt kap a nevelés. Az iskola erőssége a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók segítése, támogatása.

3. Eredmények

Fejlesztendő területek:

A fejlesztés iránya a kompetenciamérés eredményeinek mélyebb, részletesebb elemzése, és hatékonyabb felhasználása az elkövetkező években. A lemaradó tanulók fejlesztésére továbbra is fokozott figyelmet kell fordítani. A tanulók eredményeinek egyéni nyomon követése intézményi szinten, differenciálás, felzárkóztatás hatékonyságának növelése.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény Pedagógiai Programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége, alkotó részvétel a tanulásban, a problémamegoldó gondolkodás előtérbe állítása és az eredményes tanulás módszereinek elsajátítása. Kiemelkedő, hogy ugyanolyan prioritást kap a diákok nevelése is. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (kompetenciamérések eredményei, versenyeredmények, beiskolázási mutatók, tanév végi adatok, vizsgaeredmények, lemorzsolódási mutatók, elégedettségi mutatók, neveltségi mutatók). A kompetenciamérések illetve házon belüli mérések eredményeiről korrekten információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. A mérések eredményeit beépítik a fejlesztés folyamatába. Az eredményekhez a nevelési testület minden tagja hozzájárul, mely a munkaközösségek, munkacsoportok példaeértékű tevékenysége és hatékony együttműködése révén valósul meg. Az intézmény sokoldalú kapcsolatrendszerrel rendelkezik. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések ill. házon belüli mérések eredményeiről korrekten információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő következtetéseket és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. Mérés-értékelési módszerek jól működnek, az óralátogatások rendszere hasznos. (vezető interjú, interjúk, szülői kérdőív, beszámolók).

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Fejlesztendő területek:

A belső tudásmegosztási lehetőségek, a jó gyakorlatok átadási lehetőségeinek bővítése indokolt. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos átlátható rendszer kidolgozása és annak elfogadtatása a tantestület részéről.

Kiemelkedő területek:

Az intézményben a különböző szakmai csoportokon belüli együttműködés kiemelkedő. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti és a szakmai munkahelymunka. A kollégák lehetőséget kapnak a továbbképzésekre, a megújulásra. A munkaközösségek az intézményen belül aktívan működnek, jó a közöttük lévő munkakapcsolat, együttműködés. A továbbképzésekről egymásnak beszámolnak a kollégák, szakmai munkahelymunka folyik az intézményben. A szervezeten belüli információáramlást hatékonyan kialakították. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezésként együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítők szakemberekkel. Nevelési testületi értekezleten a más intézményben

szerzett tapasztalatok átadása példászer .

5. Az intézmény küls kapcsolatai

Fejleszthet területek:

Panaszkezelési szabályzat leírása, hogy minden partner számára egyértelmű legyen a folyamat. Honlapon a Közzétételi lista aktualizálása.

Kiemelked területek:

Az intézmény fontosnak tartja a küls partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt kialakítja és m ködteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren felméri a partnerek igényeit, elégedettségét. A fenntartóval jó kapcsolatot ápolnak, pedagógiai -szakmai szükségletek szerint egyeztetnek. Az intézmény kihasználja azokat a lehet ségeket, ahol a környezete számára bemutatthatja eredményeit.

6. A pedagógiai munka feltételei

Fejleszthet területek:

A pedagógusok számára olyan továbbképzések keresése, támogatása (anyagilag és id ben is), melyek ténylegesen fejlesztik digitális kompetenciájukat. Jó gyakorlatok bemutatása, követése, alkalmazása.

Kiemelked területek:

Hagyománymeg rzés, hagyományápolás példaérték . Az intézmény a humáner forrás el re tervezhet változásairól a nevel - oktató munka zavartalan biztosítása érdekében rendszeresen tájékoztatja a fenntartót. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő en a fejlesztés megtörténjen és ehhez rendelkezésre állnak a tárgyi eszközök. Az intézményben folyó oktató-nevel munkát szakképzett pedagógusok látják el. Az intézmény vezet i rendelkeznek azokkal a kompetenciákkal, tudással, amelyek a pedagógiai munka irányításához, ellen rzéséhez szükségesek. A munkatervekben folyamatosan megjelennek a hagyományos rendezvények

7. A Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Fejleszthet területek:

Az iskola honlapjának továbbfejlesztése során a tervek, beszámolók, eredmények további nyilvánosságának biztosítása.

Kiemelked területek:

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelen célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szerepl adatokkal. A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a Nemzeti Alaptantervhez és a kerettantervekhez valamint a Magyar Református Egyház által megfogalmazott nevelési-oktatási el írásokhoz. Folyamatosan nyomon követik a célok megvalósulását. A megvalósítás során figyelembe veszik a megváltozott körülményeket, elvárásokat, ezekhez rugalmasan alkalmazkodnak. Az intézmény elkötelezettsége a református értékek és hagyományok iránt példaérték

Utolsó frissítés: 2019.10.22.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031208>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismérlésével kapcsolatos adatok:

A 2018/2019. tanévben 1 f t köteleztünk évismérlésre, 1 tanuló kimaradt, 7 tanuló más intézménybe távozott.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=031208

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:

Egyéb foglalkozások szervezésének elvei

1)Az iskolai foglalkozásokat alapvet en el írt és a szabadon választott órakeret terhére kell megtervezni és

megszervezni. Iskolánk egyházi jellegéből kifolyólag a Hit- és erkölcstan tantárgy, valamint az Egyházi ének a rendelkezésre álló órakeret fölött tervezhető. A Mindennapi testnevelés bevezetése is emeli a tanulók napi terhelését, elfoglaltságát.

2)A tanulók leterheltsége, valamint tanárigényük és anyagi vonzatuk miatt egyéb elfoglaltságok csak a következő feltételek mellett szervezhetőek:

- jellegük az iskola pedagógiai célkitűzéseivel összeegyeztethető, azt erősíti;
- valós igényt elégítenek ki, a részvételi szándékot a tanulók írásba adják;
- a diákok iskolai elfoglaltságát és felkészülését nem zavarják;
- terem- és eszközigényük megoldható;
- a pedagógusfoglalkoztatási időkeretben megoldhatóak.

3)Az egyéb foglalkozások iránti igényt az iskola tanárai, diákjai és szülei is benyújthatják.

4)Egyéb foglalkozások indítása igazgatói engedélyéhez kötött.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni felkészülés koordinációja

1)A feladatok kijelölésénél törekedni kell arra, hogy az otthoni felkészülés időtartama átlagos képességű, rendszeresen tanuló diákok esetén összesen ne haladja meg a napi 2-3 órát. Az átlagosnál több időt igénylő feladatok kiadásakor azok elvégzésére hosszabb határidőt kell adni, a határidőn belül kiadott egyéb feladatok mennyiségét úgy megszabva, hogy a napi felkészülési idő ne növekedjen.

2)Az órarend összeállításánál – az objektív lehetőségek figyelembe vételével – a nagyobb és kisebb otthoni felkészülést igénylő tantárgyak tanítási napok közötti egyenletes elosztására törekszünk.

3)A napi összes maximális felkészülési idő figyelemmel kísérése az osztályban tanító szaktanárok, a szülők és internátusi nevelők jelzései alapján az osztályfőnökök feladata.

4)Ha az osztályfőnök tudomására jut, hogy valamely tantárgynál olyan hirtelen, de elkerülhetetlen feladatmennyiség-növekedés következett be, amely a napi összes maximális felkészülési időt három óra fölé növelné, a feladatok átmeneti mérséklése érdekében konzultációt kezdeményez más, az osztályban tanító szaktanárokkal.

5)Amennyiben az osztály tanulói úgy érzik, hogy egy vagy több tárgyból rendszeresen olyan mennyiségű házi feladatot kapnak, amely a többi tárgyból történő felkészülést veszélyezteti, osztályfőnököknek vagy az iskolapszichológusnak jelezhetik a problémát. A szülők a Szülői Tanács képviselői segítségével kérhetik az iskola vezetését az ilyen jellegű problémák orvoslására.

6)A hétfőre pihenésre fordíthatósága érdekében pénteken csak annyi feladat adható ki, amelynek mennyisége nem haladja meg egy átlagos hétköznapi terhelését. Ugyanígy járunk el hosszabb tanítási szünet esetén is.

7)Mivel a tanulók többsége kollégista, ezért az internátusok feladata az, hogy megteremtse és biztosítsa az ott lakók számára a házi feladatok elvégzéséhez szükséges kereteket és munkalehetőségeket. (pl. számítógép- és könyvtárhasználat, egyéni vagy csoportos munka, konzultáció lehetősége)

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A tanulmányok alatti vizsga szabályai

(A 20/2012. EMMI rendelet alapján)

A vizsgák fajtái

1)A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülő folyamatosan tájékoztatni kell.

2)Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához,

a)ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól;

b)ha engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget;

c)ha 250-nél több tanítási órát vagy valamelyik tárgy tanórái 30%-ánál többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

3)A tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

4)Egy osztályozó vizsga – a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott kivétellel – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

5)Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja, valamint iskolaváltás, új tagozat, esetleg fakultációs választás esetén.

6)Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethet vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

7)Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott;

b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsga megszervezése, értékelése

1) A különbözeti és az osztályozó vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó- és különbözeti vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

2) Tanulmányok alatti vizsgát a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően kell megszervezni. A vizsgákon a középszint érettségi értékelési rendszerét vesszük figyelembe.

3) A javító és osztályozó vizsga anyaga az érvényes kerettanterv adott tantárgyra és osztályra vonatkozó előírása.

A belső vizsgarendszer

Az intézmény az érettségi vizsgára való felkészülés fontos állomásának tartja a kötelező érettségi tárgyakból előírt belső, szintfelmérő vizsgákat és a próba érettségi dolgozatokat (minden választott érettségi tárgyból). A vizsgák elsődleges célja az ismeretek mérése, de lehetőséget adnak a tanulóknak arra is, hogy jó vizsgarutint alakítsanak ki az érettségi idejére. A szaktanárok számára ezek a vizsgák a tanulók egyéni értékelésén túl eligazítást adnak az adott osztály tanulmányi szintjéről, felhívják a figyelmet a gyengén elsajátított tananyagrészekre, tipikus hibákra, hiányosságokra.

A vizsgát százalékosan és osztályzattal is értékeli a szaktanár, a jegy témazáró dolgozattal egyenértékű. A vizsgajegy nem javítható. A szintfelmérő, próba érettségi dolgozat eredményét a szaktanár a félév, illetve a tanév végén beszámítja. A vizsgák megszervezése a középszint érettségi vizsgaszabályzat szerinti, a feladatsorok felépítése a középszint érettségi szerkezetét követi, értékelése a középszint érettséginek megfelelő.

Vizsgatárgyak

10. osztály: matematika – írásbeli

idegen nyelv (heti négy órás) – írásbeli, szóbeli

A „Debreceni Református Kollégium története” – írásbeli

11. osztály: történelem – írásbeli

magyar nyelv és irodalom – írásbeli

12. osztály: biológia (tagozatosok és érettségizők) – írásbeli

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

OsztályTeremLétszám

9. Ny/D II/016 36

9.A II/012 35

9.B II/026 33

9.D II/007 18

10.A II/039 32

10.B II/028 25

10.D II/015 26

11.A II/036 33

11.B II/034 26

11.D II/013 31

12.A II/024B 29

12.B I/035 34

12.D T/011 30

Teljes létszám: 388 f

7. Speciális közzétételi lista kollégiumi feladatot ellátó intézményeknek

A szabadidős foglalkozások köre:

Debreceni Református Kollégium Gimnáziuma , Diákotthon
Szabadidős kollégiumi foglalkozások köre a 2019/20. tanévben•
Filmklub
Süti szakkör
Kántus, kóruséneklés
Néptánc
Csillagász szakkör
Kreatív szakkör
Színházi előadások, koncertek
Ismeretterjesztő, érzékenyítő előadások
Labdarúgó bajnokság
Asztalitenisz házi versenyek
Kosárlabda városi verseny
Junk Food, beszélgetős bibliakör
Bibliakörök (teológusok által)
Istentiszteletek, préces
Egészségnap
Mveltségi vetélkedők a könyvtáros szervezésében (pl. Szabó Magda)
Teaházak
Könyvtárlátogatás

Az externátusi ellátás igénybevételének lehetősége:

A kollégiumi helyeink és tanulószobáink foglaltak, ezért externátusi elhelyezést nem tudunk biztosítani.

A kollégiumi csoportok száma és az egyes csoportokban a tanulói létszám:

Leányinternátus (6 csoport)

L/1. csoport 24 f

L/2.csoport 25 f

L/3. csoport 23 f

L/4. csoport 23 f

L/5. csoport: 21 f

L/6. csoport: 23 f

Fiúinternátus (4 csoport):

F/1. csoport: 30 f

F/2. csoport: 29 f

F/3. csoport: 26 f

F/4. csoport: 24 f

8. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-031208-0
Házirend:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-031208-0
Pedagógiai program:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-031208-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2019. október 22.