

A Református Kollégium Gimnáziuma Fiúinternátusának Házirendje

I. A Fiúinternátus feladata

A Fiúinternátus a Református Gimnáziummal szorosan egybeforrt intézmény. Feladata, hogy a gimnázium fiútanulói számára az iskolaév szorgalmi időszaka alatt otthont, tanulási, felkészülési lehetőséget biztosítson, lakóit a keresztyén életvitel és közösségi élet kialakításában segítse. Ezen célok elérése érdekében valamennyi tanuló kötelessége, hogy jól éljen az intézmény által felkínált lehetőségekkel, és igyekezzen betartani és betartatni az internátusi élet szabályait.

II. Felvétel az Internátusba

- 1; Az internátusi felvétel a Gimnázium igazgatójának a joga. Kivételes, és egyedi elbírálást igénylő esetektől eltekintve kívánatosnak tartjuk, hogy a vidéki tanulóink (amennyiben van férőhely), valamennyien az Internátusban lakjanak. Az Internátusból való kiköltözés iránti igénynek a Gimnázium Nevelőtestülete csak igen indokolt esetben (közeli rokonhoz költözés, egészségügyi okok) ad helyet. A kiköltözés iránti kérelmet a Gimnázium Igazgatóságához kell benyújtani.
- 2; Súlyos fegyelmi problémák esetén az internátusi elhelyezés megvonható, amely a Gimnáziummal meglévő tanulói jogviszony megszüntetésével jár együtt. Ilyen esetben általános tanács a szülői felügyelet alá helyezés.
- 3; Azon diákjaink, akik nem a Gimnázium tanulói, szintén a Gimnázium igazgatójának címzik kérelmeiket, a döntésben az igazgató kikéri az internátusi vezető véleményét.

III. Az Internátusi együttélés általános szabályai

1. A tanulók viselkedése legyen szerény, tisztelettudó. Ruházatuk-hajviseletük tiszta, ízléses. Beszédükben ne használjanak sértő vagy trágár kifejezéseket!
2. A tanulók legyenek udvariasak, előzékenyek, köszönjenek előre nevelőiknek, a Kollégium dolgozóinak, idősebb társaiknak! A felsőbb éves diákok érett viselkedésükkel, iskolánkhoz méltó életvitellel mutassanak jó példát a kisebbeknek! Tilos a testi fenyegetés vagy bántalmazás bármely formája, a gyengébbek emberi méltóságának megsértése akár szavakkal, akár tettekkel!
3. Minden tanuló tudatosan vigyázzon az Internátus felszerelési tárgyaira, bútoraira, a rendre, a tisztaságra! Az esetleges rongálásokkal keletkezett károkat a felelős köteles megtéríteni. A szobai rendet az ügyeletes tanár naponta pontozással minősíti, ennek szabályzata mellékletét (2. számú melléklet) képi a házirendnek. A szekrényrendet kötelező bentmaradás hétvégén vasárnap este ellenőrzi az ügyeletes tanár. A hazautazásokat megelőző nap este a szobai hűtőket ki kell takarítani, a romlandó ételeket ki kell dobni.
4. Különösen fontosnak érezzük a környezeti nevelés, energiahatékonyság, környezetvédelem gyakorlati megismertetését diákjainkkal. Ezért kérjük, hogy a mosás, a fűtés, a világítás használata során energiatakarékosságra törekedjenek, a szelektív szemétgyűjtés során a környezet terhelését csökkentsék.
5. Az Internátusnak napi háromszori étkezést kötelező biztosítania, amelyet igénybe kell vennie a diákjainknak. Lemondani csak akkor lehet, ha a diák fizikálisan akadályoztatva van az étkezés időpontjában (hazautazik, nem tud odaérni időben a Tápintézetbe). Ilyen igényt a szülők írásban kezdeményezhetnek az internátusvezetőnél. Amennyiben valaki nem veszi igénybe az étkezést, akkor az intézmény jogosult a teljes étkezési költséget a szülőre hárítani.
6. A tanulók legyenek tekintettel egymásra, ne zavarják társaikat a munkában, tanulásban vagy pihenésben. Szabadidőben zenét, rádiót, fülhallgatóval, vagy halkan, mások zavarása nélkül hallgassanak!
7. Az internátusi lakószobákban saját tulajdonú melegítő vagy főzőeszközök biztonsági okokból nem használhatók! Erre lehetőség a konyhákban van. Egyéb elektromos eszközök (rádió, hajszárító, stb.) is csak

saját felelősségre üzemeltethetők a szobában. Mobiltelefont, ill. egyéb számítástechnikai eszközt az Internátusban mindenki a saját felelősségére tarthat, felelősséget nem vállalunk érte. Telefont szilenciumra lehalkítva beviszheti, használni csak a felügyelő tanár engedélyével, a kért feladat megoldásának erejéig lehetséges.

8. Az Internátus lakói nem dohányozhatnak, az elektromos cigarettázás is ennek számít. Alkohol tartalmú italok fogyasztása szigorúan tilos! Ezek behozatala vagy tárolása is súlyos fegyelmi vétségnek számít!

9. Az Internátus területén minden szerencsejáték tilos!

10. A szilenciumokon (kötelező délutáni tanulási idő) köteles minden diák pontosan megjelenni. A hiányzást igazolni kell, eltávozni csak kimaradási engedéllyel lehet. Szilenciumról tanulási szándékkal a lakó szobába kéredzkedni nem lehet. A csoportfoglalkozásokon való részvétel kötelező, a csoportvezető egyéni elbírálás alapján adhat felmentést (pl. tanulás miatt).

11. Sportolási lehetőséget az Internátus csak korlátozott keretek között tud biztosítani. 20⁰⁵ és 21⁰⁰ óra között tanári engedély és felügyelet mellett lehet használni a konditermet, az udvari pályát, vagy a gimnáziumi tornatermet. Futás céljából engedély az internátus vezetőjétől kérhető. A konditermet saját felelősségre lehet használni előzetes szülői kérelem alapján. A sportolás mindennapos testneveléshez való elfogadását Fazekas Sándor tanár úr szervezi.

12. A tanulók látogatókat lehetőleg szabadidőben fogadjanak. Nem internátusi személy csak az ügyeletes tanár engedélyével tartózkodhat az Internátusban. A szülők be- és kiköltözés alkalmával mehetnek be a szobákba, visszautazáskor a lépcsőházi bejárati ajtóig kísérhetik gyermekeiket. A leányok az apparitor közbenjárásával hívják ki a bejárathoz azt, akivel beszélni szeretnének.

13. Az Internátus igazgatója minden hétköznap 15⁰⁰ és 16⁰⁰ között tart fogadóórát. Kimaradási, hazautazási és más ügyekben ilyenkor lehet és kell felkeresni. Más időpontban csak igen sürgős vagy rendkívüli esetben szabad zavarni. Kisebb jellegű problémákat előbb mindig az ügyeletes tanárnak kell jelezni!

14. Betegség esetén az ügyeletes nevelő útmutatása alapján a beteg diák a kollégium betegszobájába költözik. Következő nap felkeresi a kollégiumi orvost. A betegszobában csak a betegek tartózkodhatnak, étkezésük folyamatos ellátásáról az ügyeletes nevelőtanárral irányításával a szobafőnök gondoskodik. A kollégiumi orvos rendelési ideje hétköznaponként 7³⁰ - 8⁰⁰. Egyéb időszakban, illetve súlyosabb esetben a betegszoba ápoló személyzete intézkedik. A betegszoba rendje a 3. számú mellékletben található, amelyhez minden tanulónak tartania kell magát.

A betegszobán lévő tanulók csak az előírt időben látogathatók! A betegszobáról hazautazni csak a kollégiumi orvos javaslatára, az Internátusvezető engedélyével lehet!

15. Istentiszteleti alkalmakon, iskolai ünnepélyeken, színházban, hangversenyen tanulóink sötét öltönyt (Bocskai kabát és öltöny nadrág, alkalmi cipő, fehér ing) kötelesek viselni! Megjelenésük és viselkedésük legyen az alkalomhoz és iskolájukhoz méltó!

16. A Fiúinternátus az (52) 614 702-es (magasföldszinti tanári szoba), az (52) 614 703-as (1. emeleti tanári pihenő), az (52) 614 701-es (internátusvezetői iroda) vagy az internátusi portán (52/614 720) keresztül érhető el. Fax számunk (52) 614-700. Létszámmellenőrzés, lustra idején telefonálni, telefonálás miatt távol maradni nem szabad.

17. A Kollégium épületében tanulóink úgy éljenek, közlekedjenek, hogy minél kevésbé zavarják más intézmények és a bentlakók életét. Tilos a folyosókon alsóneműben, csupasz felsőtesttel közlekedni, a zuhanyzóba igyekvők viseljenek fürdőköpenyt.

18. A tanulók kötelesek nevelőik, illetve a felsőbb éves diákvezetők utasításait végrehajtani. Amennyiben úgy érzik, hogy méltánytalanság érte őket, az Internátus vezetőjénél tehetnek panaszt. Ha sérelmük nem nyer orvoslást, a Gimnázium igazgatójához fordulhatnak.

IV. Az Internátus elhagyásának szabályai

1. Az Internátus napi időbeosztását a NAPIREND szabályozza. (1. sz. melléklet). A kötelező szilencium alól azok kaphatnak felmentést, akiknek iskolai foglalkozásuk van, gyógykezelésre járnak, korrepetáláson, edzésen, tanfolyamon stb. vesznek részt és ehhez előzetesen, írásban kimenőt kértek. A 4,30 tanulmányi átlag feletti tanulók az első, a 4,75 átlag fölötti tanulók a második szilencium alól felmentést kapnak.
2. A szabadidőn túli időszakra az Internátus vezetőjétől kérhető kimaradás hétköznaponként 15⁰⁰ és 16⁰⁰ között az erre a célra rendszeresített ún. kimaradásfüzetben vagy az Értesítőkönyvben. Rendszeres elfoglaltság esetén ún. állandó kimaradás kérhető, ezt az órát vagy foglalkozást tartó tanárnak írásban kell kérnie. Amennyiben a magánóra vagy foglalkozás rendjében változás következik be, az állandó kimaradást kérő tanár visszajelzése alapján az engedély módosul. Ha a kimaradás túl sok időt vesz el a szilenciumból, a tanuló szabad idejében köteles azt pótolni az internátusvezetővel egyeztetett módon.
3. A kimaradási engedélyt csak a megjelölt célra szabad felhasználni, az elfoglaltság befejezésekor azonnal vissza kell térni az Internátusba. Eltávozáskor a kimaradási engedélyt a tanulószobai vagy a lakószobában tanulók esetében a szobai asztalon kell hagyni!
4. Hétvégi hazautazáskor az eljárás a következő:
 - a) Általános hazautazáskor külön engedélyt nem szükséges kérni, a tanuló köteles a tömegközlekedés feltételeit figyelembe véve haza- és visszautazni. Az Internátusból való eltávozástól a visszaérkezésig a felelősséget a Szülők viselik. A városba való visszaérkezéskor az Internátusba kell visszatérni, azt elhagyni csak engedéllyel lehet.
 - b) Nem általános hazautazáskor (ha nincs kötelező iskolai program) a szülőknek kell írásban, - faxon, Értesítőkönyvben vagy postai úton küldött levélben - kérniük gyermekük hazautazását, melyet az Internátus vezetője engedélyezhet. A kérelmeknek és az elbírálásnak szerda délutánig meg kell történnie, hogy az étkezés lemondása követhető és ellenőrizhető legyen.
 - c) Kötelező bennmaradós hétvégéken, egyedi alkalmakkor, iskolai tanítási napról, csak a szülők előzetes írásbeli kérelme alapján, az osztályfőnök jóváhagyása és a gimnázium igazgatójának vagy helyettesének engedélye után kell a kérelmet az Internátusvezetővel aláíratni.
Hazautazás kérésekor köteles az étkezéslemondást megbeszélni az Internátusvezetővel.
5. A város területének elhagyásához akkor is engedély szükséges, ha ez szabadidőben történik.
6. A hazautazásról való visszatérés akadályoztatása esetén (betegség, rendkívüli ok) a Szülők kötelesek az Internátusvezetőt, vagy az ügyeletes tanárt haladéktalanul értesíteni (telefon, fax, stb.).

V. Kiegészítés a Napirendhez

1. Ébresztéskor az ügyeletes diák (apparitor) köteles minden lakószobában a villanyt felkapcsolni, a szoba lakóit felébreszteni. Az apparitorok feladatai a 4. számú mellékletben olvashatók.
2. Reggeli szobaellenőrzéskor (lustra) a szobák tagjai ágyuk mellett állva, felöltözve várják a tanárt, aki ellenőrzi a szoba rendjét, tisztaságát és a létszámot. Reggeli lustra után visszafeküdni tilos! Akik előzetesen engedélyt kaptak az Internátusban való bentmaradásra, azok aludhatnak lustra alatt! A magasszinten lakó diákok reggelizhetnek lustra előtt, de a lustráról nem hiányozhatnak.
3. 7⁴⁰-ig minden tanuló köteles elhagyni az Internátust, s oda csak igen indokolt esetben, az Internátusvezető engedélyével léphet be 12³⁰ előtt.
4. Szilencium rendje. Pótszilencium kedd és csütörtök között 16⁰⁰ – 16⁴⁵-ig tart, amely alól felmentést a Sedes határozata adhat. Az I. szilencium 17⁰⁰-17⁴⁰-ig, a II. szilencium 17⁵⁰-18³⁵-ig, a III. szilencium 19¹⁰-20⁰⁰-ig tart. Vasárnap a kötelező bentmaradós hétvégéken 18⁰⁰ – 19³⁰-ig kötelező jelleggel, egyéb hétvégéken fakultatív módon szervezünk szilenciumot. A 017-es tanulószobában tanuló diákok számára a II. szilenciumon hangos tanulásra, III. szilenciumon számítógépterem használatára van lehetőségük. A 016-os tanulószoba tanulói a II. szilenciumon számítógépterem használatára, III. szilenciumon hangos tanulásra kérhetnek

- engedélyt ügyeletes tanáruktól. A hangos tanulás helye a magasföldszinti folyosó, konyha, Kálvin terem.
- A 4,3 – 4,75 tanulmányi átlageredmény közötti diákok számára a szilencium 17⁵⁰-kor, a 4,75 átlag fölöttiek számára 19¹⁰-kor kezdődik, ez utóbbiak számára a vacsora kezdetéig vissza kell érkezni a kollégiumba.
- Pótszilencium a kötelező bentmaradás hétvégéken vasárnap is szervezhető a Sedes döntése értelmében. Ezek 13 órától 45 perces egységekben, 15 perces szünetekkel szerveződnek.
5. A jó rend érdekében a szobákban tanuló szobafőnökök és helyetteseik 18³⁰-kor vonulhatnak vacsorázni. Amennyiben ekkor nem mennek le, a későbbiekben nem előzhetnek a sorban. A tanulószobákban tanuló diákok 18³⁵-től, az ügyeletes tanár engedélyével vonulhatnak vacsorázni.
6. A főapparitor feladata az apparitóri beosztás és közterület takarítás elkészítése és ellenőrzése. Az 5-ös számú melléklet taglalja részletesebben a főapparitor teendőit. A diákok kötelessége ellátni a számukra kijelölt feladatot.
7. 21³⁰-kor a lakószobákban létszámellenőrzést tartunk, ezen köteles pontosan mindenkinek megjelennie, a lakószobákban az asztalokon nem maradhat ételmaradék, szemét. A lustra után, de legkésőbb 22⁰⁰-kor a szobai világítást le kell kapcsolni, a szobákban ettől kezdve teljes csendnek és sötétnek kell lennie! Ez magába foglalja a telefon és laptop, ill. egyéb elektronikai eszköz használatának tilalmát is.
8. Esti fennmaradás: akinek sürgős tanulnivalója van, villanyoltás után a társalgóban, teakonyhában tanulhat még rövid ideig, amennyiben lustra alatt jelezte ez irányú igényét az ügyeletes tanárnak és engedélyt kapott.
9. és 10. évfolyamos tanulók 22 óráig, a 11. évfolyamos tanulók 22³⁰-ig, a végzős diákok 23 óráig élhetnek ezzel a lehetőséggel. Ezekben a helyiségekben ilyenkor mindig teljes csendnek kell lenni!

VI. Jutalmazás, büntetés

1. Az Internátusban végzett munkáért, kiemelkedő teljesítményért a következő jutalmak lehetségesek:
 - kimenő meghosszabbítása;
 - Internátusvezetői dicséret.
2. Az Internátus rendjét megsértő tanulók tettük súlya szerint részesülnek büntetésben:
 - a) Enyhébb büntetések:
 - kimenőmegvonás;
 - önként vállalt munka, takarítás.Ezekre a büntetésekre a nevelőtanárok és a diákvezetők tehetnek javaslatot.
 - b) Súlyosabb büntetések:
 - másik szobába helyezés;
 - írásbeli megrovás;
 - szigorú megrovás, utolsó figyelmeztetés;
 - kizárás az Internátusból (ami a gimnáziumi tanulói jogviszony megváltozásával jár együtt).

Ezeket a büntetéseket az Internátusvezető és a Nevelőtestület (kizárás esetén a gimnáziumi nevelőtestület) szabhatja ki. A Diáktanács (SEDES) előzetes véleményét ki kell kérni!

Debrecen, 2017. november 9.

Nagy Imre
Internátusvezető

A FIÚINTERNÁTUS NAPIRENDJE

Hétköznap

6 ²⁵	Ébresztő
6 ⁴⁵	Lustra, reggeli
7 ⁴⁰ - ig	Internátus elhagyása
7 ³⁰ - 8 ⁰⁰	Szobaellenőrzés, pontozás
8 ⁰⁰ - 12 ³⁰	Az Internátus zárva
15 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	Az Internátusvezető fogadóórája, kimaradáskérés
16 ⁴⁵ - 21 ³⁰	A délutáni apparitori szolgálat
16 ⁰⁰ - 16 ⁴⁵	Pótszilencium
17 ⁰⁰ - 17 ⁴⁰	I. Szilencium
17 ⁴⁰ - 17 ⁵⁰	Szünet
17 ⁵⁰ - 18 ³⁵	II. Szilencium
18 ³⁵ - 19 ¹⁰	Vacsora
19 ¹⁰ - 20 ⁰⁰	III. Szilencium
20 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	Szabadidő, sport
21 ⁰⁰ - 21 ³⁰	Készülődés az esti lustrára
21 ³⁰ - 22 ⁰⁰	Szobalustra
22 ⁰⁰	Villanyoltás, lefekvés

Szombat

8 ⁰⁰	Felkelés
8 ³⁰ -	Rendrakás. Reggeli
10 ⁰⁰	Szobák rendjének ellenőrzése
11 ³⁰ - 13 ⁰⁰	Ebéd
17 ³⁵	Létszámellenőrzés a Kálvin teremben
17 ⁵⁰	Átvonulás közösen
18 ⁰⁰	Preces
19 ⁰⁰	Lustra
21 ³⁰	Szobalustra, villanyoltás, lefekvés

Vasárnap

7 ⁰⁰	Ébresztő
7 ³⁰	Szobaellenőrzés, reggeli
8 ³⁵	Közös átvonulás az Oratóriumba, Internátus zárása
9 ⁰⁰	Istentisztelet
10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Szabadidő
11 ³⁰ - 13 ⁰⁰	Ebéd
18 ⁰⁰ -19 ³⁰	Szilencium (kötelező bentmaradós hétvégén kötelező, egyéb esetben fakultatív)
20 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	Szabadidő a Kollégium területén
21 ³⁰	Szobalustra, villanyoltás, lefekvés

A szobaértékelés szempontrendszere

A dokumentum a Debreceni Református Kollégium Gimnáziuma és Diákotthona Fiúinternátusának tanulói hálósobáinak rendjét és tisztaságának értékelését szabályozza. Tartalmazza a szemle időpontját, az értékelés módját, szempontjait, jutalmazás és elmarasztalás szabályait. Célja a Pedagógiai Programban megfogalmazott környezeti kultúra iránti igényesség kialakítása a tanulóknál, a környezettudatos magatartásra nevelés eléréséhez a meglévő értékelési rendszer egységesebbé tétele és, hogy az értékeléshez áttekinthető, világos, egységes szempont rendszert adjon minden értékelést végző pedagógus számára.

A diákoknak minden reggel lustráig kell rendet rakniuk a szobájukban. Az ügyeletes pedagógus 7.40-től végzi a szemlét.

A csoportvezető tanárok feladatai:

- hetente ellenőrzik a diákjaihoz tartozó hálók eredményét és megbeszélik a diákokkal a szemle eredményét és figyelmeztetik a hiányosságokra, problémákra
- a szobában felmerült problémákról egyeztet az érintett diák(ok) nevelő tanárával, a büntetés illetve jutalmazás kérdéséről
- félévkor és tanév végén összesítik az eredményeket és javaslatot tesznek nevelőtanári dicséretre vagy figyelmeztetésre
 - figyelmeztetést kapnak azon szoba lakói, akiknek átlag eredménye rendszeresen 4.0 alatt van
 - dicséretet kaphatnak azok a diákok, akiknek a szobaátlag eredménye 4.75 vagy annál magasabb.
 - a nevelőtanári dicséret további feltétele, hogy a szobán belül a félév illetve tanév során ne történjenek rongálások (ajtó, bútorok bármilyen sérülése, felületének megsértése, a használati tárgyak beszennyezése stb.)
 - amennyiben a szoba eredménye a félév során 3.5 alatt van, a szobafelelős nevelőtanár javaslatot tesz nevelőtanári figyelmeztetésre

Az értékelés módja:

Az ügyeletes tanár reggel 7.40-től végzi a szemlét és pontozza a szobákat. A pontozás az előre elkészített táblázat alapján történik, az öt terület rendezettsége és tisztasága figyelembe vételével. A pontozás 1 – 5-ig terjed. A pontozandó területek:

- előtér
- ágyak
- asztalok
- fali polcok
- általános rend

Az első négy terület pontozása értelemszerűen adódik, míg az utolsó területnél a szoba összképét értékeljük.

Az értékelés szempontjai:

5-ös értékelés akkor adható, ha az adott területen rend, rendezettség, tisztaság van.

4-es, 3-as és 2-es értékelést a rendtelenség mértének függvényében a pedagógus saját elbírálása alapján adja.

1-es az értékelés a nagyon kirívó, elfogadhatatlan rendetlen környezet esetén, illetve az alábbi esetekben:

- Romlandó, hűtőben való tárolást igénylő étel esetén az adott területen. Ablakban található étel esetén az általános rendre adunk elégtelent.

- Ha minden ágyon el nem pakolt ágynemű található.
- Több mosatlan edény, evőeszköz, ételmaradék stb. van a mosdóba rakva, beleöntve
- Amennyiben nagyon szemetes és rendetlen a szoba.

Általánosan elvárt követelmények:

- a szoba legyen rendezett, tiszta
- romlandó, hűtést igénylő, főtt étel, sütemény nem lehet a szobában, ezeket a hűtőszekrényben kell tárolni
- kenyér, keksz, chips, gabonapehely, müzli, gyümölcs, nem romlandó sütemény csak zárt zacskóban, dobozban tárolható a mosdó fölötti szekrényekben
- ivólevelek, konzervek, ketchup, mustár, majonéz stb. csak zárt dobozban, flakonban tárolható a szekrényekben vagy a mosdó feletti szekrényekben
- tápintézeti edény, tálca, bögre, pohár nem lehet a szobában
- a kollégiumi szobákban tilos tárolni és használni, díszítésként tartani alkoholos poharakat, üvegeket, dobozokat valamint cigarettás dobozokat
- A házirendben engedélyezett elektromos eszközök (pl. hajvasaló, mobiltelefon, magnó) és más, az internátusvezető által használatra engedélyezett elektromos eszköz (pl. laptop, teafőző), töltő áram alatt ne legyen
- a fényforrások legyenek lekapcsolva

Az egyes értékelendő területeken elvárt követelmények:

előtér:

- a mosdó és a polc legyen tiszta, rendezett
- a pipere holmik legyenek összepakolva, műanyag kis kosárban elhelyezve
- az edények, poharak, evőeszközök elmosva, tisztán legyenek elhelyezve a mosdó fölötti szekrényekben
- tápintézeti tányér, pohár nem lehet a szobában
- a cipők, papucsok helye az emeletes ágy létrája mögött, ill. a szekrények alsó részén, vagy az ágyneműtartóban (kivéve, ha vizes, saras) van
- a szemetes legyen üres, környéke tiszta, rendezett
- a padló legyen felseperve.

ágyak:

- pléddel letakarva, megigazítva, rendezetten.
- az ágynemű nem lehet kint, legfeljebb díszpárna, kabala.
- ne legyenek a fentiekén kívül egyéb tárgyak az ágyakon.
- az ágyhoz tartozó kispolcon kevés személyes tárgy lehet.

asztalok:

- az asztalok legyenek tiszták, üresek
- az asztalban található polcokon is rendet kell tartani.
- a székeken ne tároljanak ruhákat, legfeljebb a száradó törölköző lehet rajta.

polcok:

- a könyvek, füzetek, kabalák, csuprok és egyéb tárgyak rendben, ízlésesen legyenek elhelyezve. (A tanulószobás diákok tankönyveiket a tanulószobai asztalukban tárolják!)
- palack, élelem, WC papír, ruha ne legyen a polcon, ezeknek a szekrényben van a helye.

általános rend:

- a szoba összképe rendezettséget mutasson
- székek a helyükre legyenek tolvá
- a parketta legyen felseperve
- a törölközők, ruhák kiterítve, összehajtogatva legyenek elhelyezve
- a fényforrások legyenek lekapcsolva, függönyök rendezetten álljanak
- a radiátorokon ne legyenek ruhák
- az ablakpárkány legyen üres
- a szoba legyen kiszellőztetve

Következmények:

Az értékelés eredményeit hetente átlagoljuk, melyek kikerülnek a hirdető táblára, hogy minden szoba tájékozódhasson. Azok a szobák, amelyek nem érik el a 4-es átlagot, a következő héten kedden és csütörtökön 20 és 21 óra között takarítanak, rendet raknak saját szobájukban tanári felügyelet mellett (ezért valószínűleg nem fogja tudni elkísérni a sportolni vágyókat). Vendégfogadás esetén előnyben részesülnek. Jutalmazás a 4.75-os átlag fölöttieket érinti: pizza vagy egyéb étel, mozi látogatás, kirándulás szervezés lehetséges részükre.

Egyedi esetek:

Későbbi tanításkezdés esetén a tanuló pihenhet ágyában, ez nem befolyásolja az ágyakra adott pontszámot. Ekkor viszont a tanulótól elvárás, hogy este rendet rakjon, és reggel, a távozás előtt rendezetten hagyja a szobát. A délelőtti ügyeletes tanár ezt szűrőpróba szerűen ellenőrzi és ellentétes tapasztalat esetén tájékoztatja az internátusvezetőt.

Betegség, tanítási szünet, vizsgára, versenyre készülés és más ok miatt délelőtt a kollégiumban maradó tanulóra is vonatkozik a rendrakási kötelezettség és az, hogy a szoba a tanuló otlléte alatt is tiszta, rendezett legyen.

Szobafőnök (és helyettese) feladatai:

Takarítási rendet állít össze, amelyet elfogadnak a szobatársak. A szoba hirdetőtáblájára kihelyezi.

Szobák takarítók általi takarítása:

A következő rend szerint mennek be a szobákba a takarítók, egyszerre mindketten:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
005. szoba	011. szoba	105. szoba	111. szoba	117. szoba
006. szoba	012. szoba	106. szoba	112. szoba	118. szoba
007. szoba	014. szoba	107. szoba	113. szoba	119. szoba
010. szoba	015. szoba	108. szoba	114. szoba	120. szoba
		110. szoba		

Kérjük, hogy ezeken a napokon semmi se legyen a padlón, amely gátolná a takarítást!

Feladatuk:

- Előtér és a háló rész padlójának felmosása
- Ágyak alatti terület takarítása (ágyneműtartó kihúzásával)
- Csap és környezetének fertőtlenítése
- Tükör tisztítása

Betegszoba rendje

1. A beteg diákok gyógyulása a betegszobában történik. Kivételes helyzetben az internátusvezető engedélyével a saját szobájában is tartózkodhat a beteg.
2. A betegszobába költöző diák a saját – tiszta – ágyneműjét használja. Lepedőt leteríti az ágyra, a paplan és a párna is a huzatában van.
3. A beteg tanuló jelentkezik az ügyeletes tanárnál, aki engedélyezi, utasítja, hogy foglalja el helyét a betegszobában.
4. A szobafőnök kötelessége beteg szobatagja étkezésének megszervezése. Az ügyeletes tanár felügyeli ezt.
5. A betegszobában csak a betegek tartózkodhatnak, a látogatás tilos. Csak az ételt, italt bevivő diák mehet be rövid időre.
6. A betegszobában gyógyuló diák engedély nélkül nem hagyhatja el a helyiséget.
7. Hétköznapokon délelőttönként az internátusban ügyelő tanár, ill. az ápolónő, délután az ügyeletes tanár a felelős a diákért.
8. A beteg a kollégiumi orvos és az internátusvezető engedélyével mehet haza, felnőtt, lehetőség szerint közeli rokon kíséretével.

Az apparitorok feladatai

- A Fiúinternátus napi ügyeleti szolgálatát két apparitor látja el.
- Az apparitorokat (a gimnáziumi órarenddel egyeztetve; legalább egy hétre előre) a **főapparitor jelöli ki**.
- Az apparitorok **utasítást csak a felügyelő tanároktól és a főapparitoroktól fogadhatnak el!** Felmerülő problémák esetén kötelesek a hosszúnapos tanárt, vagy a főapparitorokat értesíteni!
- Az apparitori beosztást **elcserélni csak a főapparitor engedélyével lehet. Helyettesítő (csere) személyről a beosztott apparitor köteles gondoskodni.**
- Az apparitori beosztást **megváltoztatni csak a szolgálati nap előtti estéig lehet.**
- Apparitori szolgálat közben **csak igen indokolt esetben** engedélyezhető csere (pl. gimnáziumi elfoglaltság, magánóra, akadályoztatás), amelyet az **ügyeletes tanárral kell egyeztetni.**
- **Az apparitori szolgálat hétköznapokon 6 óra 20 perctől, 21 óra 30 percig tart.**
- A szolgálat alatt **legalább az egyik apparitor mindig köteles a helyén tartózkodni**, azt indokolatlanul nem hagyhatja el!
- Az apparitorok szolgálati feladatuk ellátása mellett tanulnak és készülnek a következő napi tanórákra. A szolgálat nem mentesít a következő napi számonkérés alól!
- Az apparitori szolgálat közben olyan tevékenység nem végezhető, amely elvonja a figyelmet az ügyeletesi teendőkről.
- Hétfvégén egy apparitor teljesít szolgálatot, amely fokozottabb figyelemmel és felelősséggel jár.
- Az apparitorok feladatai:
 - az internátusba érkező idegenek, vendégek fogadása, adminisztrálása, a keresett tanárok, diákok értesítése
 - idegeneket a háló- és tanulószobákba nem engedhetnek be, fogadásuk az apparitori asztalnál lehetséges
 - a Fiúinternátus rendjének biztosítása
 - **6²⁰** a reggeli szolgálat kezdete. (**Mindkét apparitor felöltözve foglalja el helyét!**) Meggyőződnek arról, hogy az ügyeletes tanár felébredt.
 - **6²⁵** ébresztő (Az apparitorok végigjárják a szobákat, a villanyokat felkapcsolják és hangos szóval is ébresztenek!)
 - **6⁴⁰** Szól az aznapi közterületeseknek, ha nem vitték le a szelektív hulladékgyűjtőket!
 - **6⁴⁵** reggeli szolgálat vége
 - **16⁴⁵** délutáni szolgálat kezdete (Jelentkezés az ügyeletes tanárnál, a hirdetőtábla utasításainak figyelése!)
 - **18³⁵** csengetés, az egyik apparitor ekkor mehet vacsorázni, a másik csak akkor, ha a társa visszaérkezett
 - **20⁰⁰** szilencium vége
 - **20⁰⁰ – 21³⁰** szabadidő (az apparitorok figyelik a bejárati ajtót, szólnak az ügyeletes tanárnak, ha valaki visszajön)
 - **21³⁰** apparitori szolgálat vége (**A következő napi szolgálat beosztottait értesítik**)
 - Az apparitorok a napi feladatok végeztével (a hosszúnapos tanár engedélyével) az esti lustra után is felkészülhetnek a lefekvéshez.

Főapparitorok teendői:

- Apparitori beosztás elkészítése, figyelemmel arra, hogy tanórákkal, foglalkozásokkal lehetőség szerint ne ütközzön.
- Közterület beosztás elkészítése, a beosztás működésének figyelemmel követése, esetleges változtatása.
- Este a közterület takarítás ellenőrzése (folyosók, lépcsőházak takarítása, konyha és tanulószobák állapota) ill. reggel (kukák, szelektív szemét levitele).
- Igény esetén tanulószobai felügyelet ellátása. Leginkább vasárnap lehet erre szükség, de hétköznap is előfordulhat.
- Pótszilenciumi beosztás elkészítése és kitétele a hirdető táblára, ill. a Facebookra vasárnap este.
- Sedes munkájának segítése.
- Konzultáció az ügyeletes tanárokkal, ill. az internátus vezetőjével.
- A diákság átkísérése és ültetése az Oratóriumban Preces, istentiszteleti alkalmakkor (ha az nem iskolai szervezés).
- Kapcsolattartás a diáksággal, igényeik felmérése és racionalizálása, majd egyeztetés az Internátus vezetésével.