



**DEBRECENI REFORMÁTUS KOLLÉGIUM
GIMNÁZIUMA ÉS DIÁKOTTHONA
4026 Debrecen, Péterfia utca 1-7.**

Telefon: (52) 614 896 Telefax: (52) 614 930

E-mail: refi@drkg.hu Honlap: www.drkg.hu

OM azonosító: 031208

ad 30/ 2020

Tisztelt Szülők! Gondviselők!
Kedves felvételt nyert diákok!

Szeretettel köszöntöm Önöket iskolánk vezetése nevében. Örülök, hogy intézményünket választották, őszintén remélem, hogy a tanulmányok befejezésekor is úgy érzik majd, hogy jól döntöttek. Iskolánk vezetése és pedagógusai igyekeznek mindent megtenni azért, hogy tanulóink úgy szakmailag, mint a nevelés területén minden szükséges támogatást megkapjanak.

A világjárvány kapcsán bevezetett korlátozó intézkedések alapvetően megváltoztatták az oktatási intézmények működési rendjét. Hosszú évek óta gyakorlatunk az, hogy a júniusi beiratkozás után valamennyi diákunk számára három napos **ismerkedési tábort** („gólyatábor”) szervezünk, kollégiumi bentlakással. Sajnos ebben az évben erről le kell mondanunk, de ha a körülmények megengedik, akkor szeretnénk ezt a jövő tanév elején pótolni. A lehetséges időpont: 2020. augusztus 24-26. Kérem, hogy ezeket a napokat a családi programok szervezésénél szíveskedjenek szabadon hagyni. Az esetleges táborról és a tanévkezdésről részletes tájékoztatót küldünk, amennyiben elegendő információval rendelkezünk.

A beiratkozással kapcsolatban egyelőre nem kaptunk még központi tájékoztatást, állásfoglalást. Iskolánk éves munkarendjében 2020. június 22, hétfő a beiratkozás időpontja. Egyik lehetőség, hogy engedélyezik a „hagyományos” beiratkozást, melyen a szülő és gyermek személyesen jelenik meg. Az is elképzelhető, hogy személyes találkozás helyett csak elektronikus formában beküldött vagy feltöltött dokumentumok lesznek szükségesek a beiratkozáshoz. Ebben az esteben természetesen a tanév kezdetén adunk lehetőséget a szülőkkel való személyes találkozásra.

A beiratkozás mindkét formájában szükséges néhány alapvető dokumentum bemutatása, illetve kitöltése, amelyet tanácsolunk időben előkészíteni, illetve mindegyikről fénymásolatot készíteni. Ha lehetőség lesz a személyes találkozásra, akkor az eredeti dokumentumok bemutatása után a másolatokat irattárba helyezzük. Elektronikus ügyintézés esetén a másolatok fényképét vagy beszkenelt másolatát kell feltölteni vagy elküldeni.

Levelem melléklete egy **Adatlap**, amelyet kérünk legjobb tudásuk szerint kitölteni és elektronikusan visszaküldeni. Az adatlap pontos kitöltése mindenképpen meggyorsítja a beiratkozás ügymenetét. Az adatlap tartalmazza azokat a fontos dokumentumokat, amelyek bemutatása, illetve másolatának benyújtása szükséges lesz.

Az első és legfontosabb teendő a legközelebbi **Kormányablak** felkeresése. Itt jelezni kell, hogy gyermekük új iskolába fog járni, ezért kéri a diákigazolványhoz a **NEK azonosító** megadását. Az azonosító kidásakor a fényképet is elkészítik. Ezt az azonosítót feltétlenül őrizték meg, és a beiratkozáskor mutassák be!

Fontos, hogy az általunk kiküldött adatlapon annak a felnőttnek a postacíme, telefonszáma és e-mail címe szerepeljen, aki jogilag a gyermek gondviselője, és az iskolával való kapcsolattartásért felelős. Az iskola és a szülői ház közötti levelezés most már szinte kizárólag elektronikus formában történik.

Kérjük, hogy nyilatkozzanak a **szociális háttéréről**, a családban nevelt gyermekek számáról és életkoráról! Ha a családban három vagy több gyermeket nevelnek, akkor kéri fogjuk a MÁK által kiállított igazolást, illetve a 16 éven felüli testvérek iskolalátogatási igazolását. Amennyiben gyermekvédelmi támogatásban részesülnek vagy a tanuló tartósan beteg, ezt is jelezzék. A szociális kedvezményre jogosító igazolásokat (MÁK-tól igényelhető nagycsaládos igazolás, rendszeres gyermekvédelmi és tartós betegségről szóló igazolások) szíveskedjenek előkészíteni és a másolatukat átadni!

Iskolánk a kollégista tanulók számára kötelező teljes **étkezést** (reggeli-ebéd-vacsora) biztosít, a nem kollégista tanulók ebédet rendelhetnek. Az étkezések díja havonként utólagosan fizetendő. A számlát banki átutalással vagy csoportos beszedéssel lehet rendezni. Szíveskedjenek nyilatkozni arról, hogy várhatóan melyik fizetési módot választják. Határon túli tanulóknak lehetőségük van a készpénzes vagy csekkes fizetést választani.

Természetesen szükségünk lesz a tanuló személyi irataira (anyakönyvi kivonat, személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya, oltási kiskönyv). Külön is figyeljenek arra, hogy ha valamelyik dokumentum lejárt vagy nem tényleges információkat tartalmaz, a beiratkozásig szerezzék be az újat!

A tanuló beírásához szükséges az általános iskola elvégzését igazoló, lezárt **eredeti bizonyítvány** átadása. Amennyiben ez nem lesz lehetséges, akkor jelezni fogjuk, hogy mely lapok fénymásolatát kérjük (várhatóan az adatokat tartalmazó első lap, valamint az utolsó év eredménye).

A **határon túli (erdélyi, kárpátaljai)** lakhellyel rendelkező tanulók készüljenek arra, hogy ők várhatóan személyesen nem tudnak megjelenni, ezért a NEK azonosítót is később tudják majd megszerezni. Számukra nagyon fontos, hogy a kapott védőoltásokról szóló igazolásokat gyűjtsék össze, mert szükség lesz rájuk.


A kitöltött adatlapot szíveskedjenek legkésőbb 2020. június 5-ig elektronikus levélben visszaküldeni!

Kérem, hogy szíveskedjenek elektronikus levelezésüket, illetve az iskola honlapját (www.drkg.hu) folyamatosan figyelni, a tudnivalókat igyekszünk időben eljuttatni Önökhöz!

Áldott és megszentelt Pünkösdt kívánok:

Debrecen, 2020. május 29.




Győri József
igazgató